



„БДЖ – ТОВАРНИ ПРЕВОЗИ“ ЕООД ЦЕНТРАЛНО УПРАВЛЕНИЕ

ул. „Иван Вазов“
тел. +359 2 932 4
факс: +359 2 98

www.bdzcargo.bdz.bg
e-mail: bdzcargo@bdzcargo.bg

ОДОБРЯВА

Приложения № 2

ИНЖ. ХРИСТИЯН КИВЕТЕВ
УПРАВИТЕЛ НА
„БДЖ – ТОВАРНИ ПРЕВОЗИ“ ЕООД

“ ” “ ”
“ ” 01 ” 08 ”

ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ

за извършване на универсални и неуниверсални пощенски и куриерски услуги за нуждите на „БДЖ – Товарни превози“ ЕООД за период от две години.

I. Предмет на обществената поръчка: „Извършване на универсални и неуниверсални пощенски и куриерски услуги за нуждите на „БДЖ – Товарни превози“ ЕООД за срок от две години”.

Приемането и предаването на всички пратки да се извършва на адреси подадени от Възложителя в Приложение №1 – Списък на териториалните звена на Възложителя и упълномощените лица, които ще изпращат и получават пратки.

Пратките, ще се предават и приемат срещу опис, подпис, час на предаване и приемане между служители на Възложителя и Изпълнителя.

Във всяка фактура за месечни разходи Изпълнителя, да представя и месечно извлечение /разбивка/ на изпратените и доставени пратки.

1. Извършване на универсални и неуниверсални пощенски услуги за нуждите на „БДЖ – Товарни превози“ ЕООД.

1.1. Универсалните пощенски услуги включват:

- Приемане, пренасяне и доставяне на вътрешни и международни пощенски пратки:
 - Кореспондентски пратки;
 - Малки пакети.
- Приемане, пренасяне и доставяне на вътрешни и международни пощенски колети:
 - Обикновени;
 - Препоръчани;
 - С предимство и без предимство.
- Допълнителни услуги:
 - „Препоръка”;
 - „Обявена стойност”.

1.2. Неуниверсални пощенски услуги - „известие за доставка” (обратна разписка).

- Доставката на пратките да се извършва:

- по дестинация;
- по гише;
- на адрес.

- **Специфични изисквания**

Изпълнителят следва да осъществи присмане, пренасяне и доставка на пощенски пратки, разменяни между „БДЖ – Товарни превози“ ЕООД и адресатите;

Пощенските услуги да се извършват на територията на цялата страна и чужбина в следните зони: съседни държави, европейски държави, извъневропейски държави.

- **Срокове**

Услугата следва да бъде извършвана редовно, в срокове съгласно Нормативите за качество на универсалната пощенска услуга и ефикасността на обслужване, издадени на основание чл. 15, ал. 1, т. 7 от Закона за пощенските услуги (ЗПУ), за срок от три календарни години;

Предаването и/или приемането на пощенски пратки се извършва въз основа на подписани от възложителя и изпълнителя/техни представители описи;

Пратките да се приемат и предават два пъти на ден:

сутрин - от 09:00 ч. до 10:30 ч.;

след обяд - от 14:00 ч до 15:00 ч.

- **Участникът, определен за изпълнител следва да гарантира изпълнението на следните изисквания:**

Да осигурява неприкосновеност на пощенските пратки;

Да изпълнява изискванията за пощенска сигурност;

Да изпълнява изискванията за защита на класифицирана информация;

Да изпълнява изискванията за защита на личните данни;

Да има възможност да обработва целия телови диапазон;

Да предава и приема пощенски пратки и колети във вид с ненарушена цялост, запечатани;

Да предоставя допълнителни услуги към универсална пощенска услуга - с „препоръка“ и с „обявена стойност“;

Да попълва всяко „известие за доставяне“/обратна разписка/ ясно и четливо;

Да не покрива текстовете, изписани от Възложителя или неговите служители върху плика при обработката на пощенските пратки и колетите;

Да клеймова пратките в деня на приемането им в обслужващия офис;

Да връща недоставени пощенски пратки и колети на адреса на Възложителя, придружени от справка, в която са посочени причините за недоставяне.

II. Куриерски услуги.

1.Общи изисквания.

1.2. Куриерските пратки да се приемат до един час от представител на Изпълнителя, след повикване по телефона от служител на Възложителя. При възможност да се предоставя идентификационния код на пратката с цел проследяване на движението ѝ.

1.3. Проследяването на движението и доставката на всяка пратка да се контролира с предоставяне на обратна разписка.

1.4. При повикване от страна на „БДЖ – Товарни превози“ ЕООД да се представя писмена справка за движението и доставката на конкретна пратка.

2. Специфични изисквания.

2.1. За куриерски пратки на територията на страната - връчване на адресата до 24 часа от подаване на заявката за всички населени места в страната, включително и в неработни дни.

2.2. За международни куриерски пратки:

за страни от ЕС - доставка от 1 до 2 дни, като срокът започва да тече от деня следващ

датата на заявката;

за останалите страни - доставката от 1 до 3 дни, като срокът започва да тече от деня следващ датата на заявката.

III. Необходимите видове пратки и пощенски услуги на „БДЖ – Товарни превози“ ЕООД за период от две години.

ВИД ПРАТКИ/УСЛУГИ
<u>КОРЕСПОНДЕНТСКИ ПРАТКИ ЗА СТРАНАТА</u>
до 50 гр.
от 51 до 100 гр.
от 101 до 250 гр.
от 251 до 500 гр.
от 501 до 1000 гр.
от 1001 до 2000 гр.
<u>ДОПЪЛНИТЕЛНИ УСЛУГИ</u>
Препоръка
Известие за доставяне
<u>КОРЕСПОНДЕНТСКИ ПРАТКИ ЗА ЧУЖБИНА</u>
СЪСЕДНИ държави - стандартни до 20 гр.
стандартни до 20 гр.
от 21 до 50 гр.
от 51 до 100 гр.
от 101 до 150 гр.
от 151 до 250 гр.
от 251 до 350 гр.
от 351 до 500 гр.
от 501 до 1000 гр.
от 1001 до 2000 гр.
ЕВРОПЕЙСКИ държави - стандартни до 20 гр.

нестандартни до 20 гр.
от 21 до 50 гр.
от 51 до 100 гр.
от 101 до 150 гр.
от 151 до 250 гр.
от 251 до 350 гр.
от 351 до 500 гр.
от 501 до 1000 гр.
от 1001 до 2000 гр.
ИЗВЪНЕВРОПЕЙСКИ държави - стандартни до 20 гр.
нестандартни до 20 гр.
от 21 до 50 гр.
от 51 до 100 гр.
от 101 до 150 гр.
от 151 до 250 гр.
от 251 до 350 гр.
от 351 до 500 гр.
от 501 до 1000 гр.
от 1001 до 2000 гр.
<u>ДОПЪЛНИТЕЛНИ УСЛУГИ</u>
Препоръка
Известие за доставяне - Европейски страни
Известие за доставяне - извън европейски страни с 0 % ДДС
<u>ДРУГИ</u>
Малки пакети
Куриерски услуги
EMS в ЕС
<u>КОЛЕТНИ ПРАТКИ ЗА СТРАНАТА</u>
до 1 кг.

